

Eco gestes au bureau

Un français passe environ 40 % de son temps quotidien au travail, trajets domicile-travail compris

- Au travail, réduire son impact sur l'environnement, c'est faire des gestes simples
- Nous sommes tous concernés : employés et responsables
- Nous pouvons agir simplement sur tous les postes : papier, électricité, chauffage, déplacement, déchets, eau...

JE MAÎTRISE MES
CONSOMMATIONS,
JE CHOISIS DES
ÉQUIPEMENTS
PERFORMANTS !



Le papier

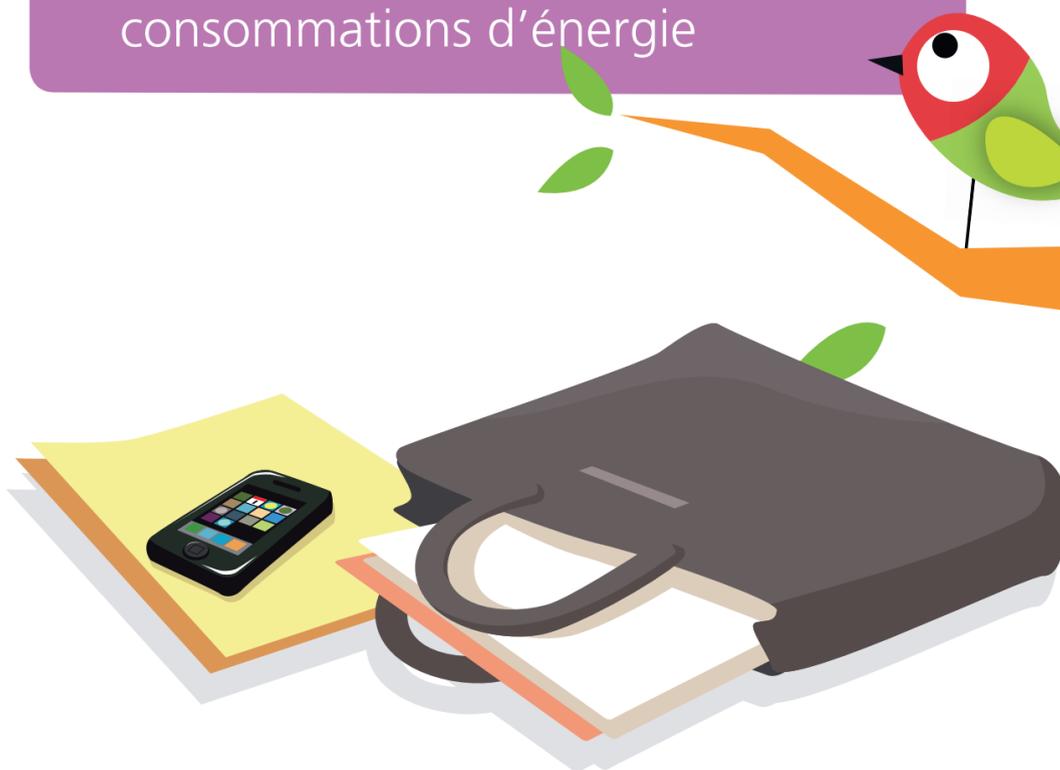
Consommation moyenne d'un employé de bureau : 75 kg de papier par an = 2 arbres

Alors j'agis

- J'évite d'imprimer systématiquement
- Plutôt que d'imprimer, j'utilise les fonctionnalités des logiciels pour partager ou soumettre un document (commentaires et corrections de texte directement au format numérique)
- Si j'imprime, je choisis les options d'impression en 3 clics : recto verso, noir et blanc, 2 pages par feuille
- Je conserve les versos vierges pour de nouvelles impressions ou comme feuilles de brouillon
- Je fais le choix du papier recyclé

DU CÔTÉ DE LA DIRECTION

- Je demande à ne plus recevoir les sollicitations régulières non nécessaires (publicités, invitations, etc.).
- Dans les critères d'achat des appareils, je tiens compte des consommations d'énergie



L'électricité

Électricité : 1/3 des consommations d'énergie d'une entreprise

Alors j'agis

- Je mets mon ordinateur hors tension quand je pars le soir. Même complètement arrêté, un ordinateur consomme de l'électricité. Autant le débrancher !
- Je ne cumule pas les sources de lumière artificielle mais je choisis la plus adaptée à mon activité en fonction des heures de la journée (plafonnier, lampe de bureau, etc.)
- Je prends l'escalier plutôt que l'ascenseur

DU CÔTÉ DE LA DIRECTION

J'installe des lampes fluorescentes et des leds, ainsi que des commandes adaptées aux besoins : détecteurs de mouvements, gradateurs, commande centralisée...

JE PARS, J'ÉTEINS !



Le chauffage

Chauffage: plus de la moitié de l'énergie consommée

Alors j'agis

- J'ai trop chaud : je coupe le chauffage avant d'ouvrir la fenêtre puis je cherche à comprendre pourquoi il fait trop chaud
- Je n'hésite pas à appeler le service technique si je n'arrive pas à chauffer suffisamment, plutôt que d'installer un convecteur d'appoint
- 1 °C en moins, c'est 7 % d'économie

DU CÔTÉ DE LA DIRECTION

- Je mets en place un système de régulation performant et je le programme
- J'informe le personnel de l'installation et de son fonctionnement
- je mets à disposition des thermomètres pour connaître la température

SI POSSIBLE, JE COUPE LE CHAUFFAGE AVANT D'AÉRER !

La climatisation

La climatisation, est-ce indispensable ?

En été

- Je ferme les stores et volets extérieurs
- J'aère au maximum le matin lorsqu'il fait frais dehors
- Je programme une température de consigne du système de climatisation de 26 °C minimum



Les déplacements

6 600 km parcourus annuellement par un français pour aller au travail, 80 % en voiture

Alors j'agis

- Je me déplace à pied ou en vélo et je favorise les transports en commun pour les plus grandes distances
- Je conduis de manière souple : des techniques économes en matière de conduite existent
- J'utilise les outils de travail à distance : téléphone, visioconférence...
- Les systèmes de visioconférences permettent de partager instantanément des documents, tout en discutant

DU CÔTÉ DE LA DIRECTION

- Je mets en place un plan de déplacement favorisant les modes de déplacements doux et alternatifs à la voiture
- Je propose quand cela est possible le télétravail



Les déchets

100 kg de déchets produits par employé et par an

Alors j'agis

- Je m'efforce de produire moins de déchets
- Je trie mes déchets : papier, bouteilles en plastique, verre, cartouches d'encre, matériel électronique, etc.
- Je n'utilise pas de gobelet ou de tasse à usage unique : j'apporte ma tasse personnelle

DU CÔTÉ DE LA DIRECTION

- J'informe sur le tri et je facilite la mise en œuvre des consignes
- Je propose un système de compostage en interne
- Je mets à disposition des fournitures de bureau à usages multiples (de plus en plus de stylos sont rechargeables), et peu nocives pour l'environnement (plastiques biodégradables...)

**TRIER,
C'EST PRÉSERVER !**



L'eau

5 m³ d'eau consommée par employé et par an

Alors j'agis

- Je me lave les mains à l'eau froide: 1 l d'eau chaude coûte 2 à 3 fois plus cher qu'1 l d'eau froide selon l'énergie utilisée pour la chauffer
- Je signale les fuites que je détecte
- Je ferme le robinet pendant le savonnage

DU CÔTÉ DE LA DIRECTION

J'installe des équipements économes : chasse d'eau double débit, réducteurs de débit sur les robinets, rouleau de tissu pour l'essuyage

JE ME SAVONNE LES MAINS,
JE FERME LE ROBINET !



Les labels

Des repères pour faire les bons achats

L'écolabel européen



- Il est délivré à une gamme de produits très large, il garantit un cycle de vie écologique du produit

NF environnement



- Certification écologique officielle française qui distingue les produits dont l'impact sur l'environnement est réduit

Energy star



- Il est apposé sur des produits tels qu'ordinateurs, écrans, imprimantes, fax, etc. et impose la présence de 2 modes de veille : la veille classique et la veille prolongée
- Il indique les produits énergétiquement performants



L'ÉTIQUETTE
ÉNERGIE,
LE BON RÉFLEXE
AU MOMENT
DE L'ACHAT !

